



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PAC – 2024

Órgão Emitente: Câmara Municipal Apiaí-SP

Autoridade Competente: André Luiz Rodrigues de Souza Exercício 2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Apiaí, André Luiz Rodrigues de Souza, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, conforme o que segue:

I – OBJETIVO:

O Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Apiaí, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2024.

Busca estabelecer prioridades e atender normativos da Lei Federal 14.133/21, uniformizar os procedimentos, padronizados serviços e permitindo a todos os interessados organizarem com antecedência para participação dos certames a serem realizados. Elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2024, e, enfatizando.

O presente Plano Anual de Contratações também alcança as prorrogações contratuais, além de transmitir organização administrativa e controle nas dotações e transações contábeis, ampliando a transparência e publicidade das contratações públicas.

II- VINCULAÇÃO

O Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo se vincula diretamente à Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e às Instruções Normativas da Câmara Municipal sobre contratações e aquisições de bens.

III– METODOLOGIA:

As contratações previstas no Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze)



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

meses, com comparativos de serviços e bens necessários, quantitativos e estimativa de dotação para as despesas conforme Grupo de Contratações, a ser atendidas no decorrer do ano de 2024.

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
Material de Consumo	Aquisição de equipamentos e material permanente	Contratação de terceiro -pessoa jurídica	Obras e e instalações
GRUPO DE DESPESA			
Material de Consumo	Aquisição de equipamentos e material permanente	Contratação de terceiro -pessoa jurídica	Obras e e instalações
3.3.90.30.00	44.90.52.00	33.90.39.00	44.90.51.00

IV-PRAZO:

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, seguindo padrão verificando o ano anterior da seguinte forma:

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre

O Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2024, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, não serão obrigatoriamente executadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

V- ESTIMATIVA DE CUSTO

Os custos apresentados no presente Plano Anual de Contratações se pautou nas contratações formalizadas em períodos anteriores, fazendo média das despesas efetuadas, conforme a seguir:



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

CUSTO ANUAL ESTIMADO			
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
R\$ 184.829,00	R\$ 468.660,00	R\$ 201.197,00	R\$ 170.000,00
TOTAL:	R\$ 1.024.686,00 (um milhão e vinte quatro mil e seiscentos e oitenta e seis reais)		

VI- DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS

Os grupos de despesa serão compostos por itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa, conforme a seguir:

Descrição : O **Grupo 1** foi constituído com subitens que pertence a mesma categoria mais com seções diferenciadas.

Observação: Alimentos como trigo, carnes, frios, ovos, fermentos e bolos prontos são utilizados para consumo de lanches dos vereadores em sessões ordinárias.

GRUPO 1-Material de Consumo	
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	
1	Açúcar Cristal, tipo branco pacote de 5 kg
2	Pó de café torrado moído “tipo Santo André” 500 g
3	Leite em pó integral 800g
4	Biscoito Cracker manteiga “ tipo Panco” 400g
5	Biscoito Doce Maizena “ tipo Panco” 400g
6	Achocolatado “ tipo Nescau” 1,2 kg
7	Chá Mate torrado “tipo chá mate leão” 250g
8	Leite Integral UHT – 1 litro
9	Balas mastigáveis vários sabores entre 140 a 600g
10	Manteiga de sal 200 g
11	Farinha de Trigo pacote de 1 kg
12	Fermento em pó químico para bolo 100g
13	Fermento biológico seco instantâneo pão e pizza de 10 a 125 g
14	Suco integral Nectar “ tipo DellValle” vários sabores- litro
15	Bolo “ tipo Panco” vários sabores 300g
16	Óleo de Soja 900 ml
17	Carne de Frango



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50.784.248/0001-69

18	Carne de Boi
19	Atum em lata
20	Sardinha em lata
21	Mussarela
22	Presunto
23	Ovos
24	Lata de seletas legumes 300g
25	Sal
26	Alho em gramas
27	Adoçante 100 ml
28	Nescafé Cappuccino Latte 1,3 kg
29	Nescafé Café em grãos expresso 1 kg
30	Achocolatado Nescau com leite 1,3 kg
31	Sachê de açúcar refinado 5 gramas
32	Água mineral , sem gás galão de 20 litros
33	Água mineral, sem gás de 500 a 510 ml -fardo de 12 unidades
34	Cesta Natalina itens descritos abaixo: (Lei municipal nº 050 de 18/12/2013)
35	Ameixa calda lata 150g
36	Azeite extra virgem 200 ml
37	Azeitona verde sachê sem caroço pacote 150 g
38	Cookie de chocolate “ tipo bauduco” pacote 100 g
39	Biscoito champagne com açúcar cristalizado pacote 150g
40	Torrada integral pacote 100 g
41	Chocolate ao leite cremoso em barra “tipo nestlé” 90g
42	Caixa de bombons especialidades 251g
43	Bala mastivagel diversos sabores pacote 140g
44	Sachê Cogumelo inteiro 90g
45	Amendoim torrado e salgado pacote 320g
46	Pote de Geleia de Morango 180g
47	Caixa de Creme de leite 200g
48	Caixa de Leite condensado 395g
49	Macarrão sêmola tipo espaguete pacote 500g



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

50	Sachê Molho de Tomate tradicional 300g
51	Palmito pupunha tolete em conserva vidro 550g
52	Panetone com gotas de chocolate 500g
53	Farofa de mandioca tradicional “ tipo Yoki” 400g
54	Caixa de Pó para gelatina sabor morango de 20g
55	Caixa de Pó para gelatina sabor abacaxi caixa de 20g
56	Uva Passa escura sem semente 250g
57	Ave temperada kg
58	Salame tipo italiano fatiado 100g
59	Vinho tinto suave 750ml
60	Espumante 750ml
61	Suco de uva integral tinto 1,5 litro
62	Sidra maçã tradicional 660 ml
63	Pêssego em calda lata de 450g
64	Embalagem de papelão natural 30x40x20 cm
	SUBITEM -1- MATERIAIS DE LIMPEZA E USO DE COPA E AFINS
65	Filtro de Café 103 de papel ou reutilizável com 30 unidades por caixa
66	Botijão de gás GLP 13kg
67	Toalha de papel folha dupla unidades entre 19x22 a 20x22 cm pacote com 2 rolos
68	Guardanapo de Papel qualidade Premium med. aproximadas de 24x22 ou 31x33 cm
69	Detergente de louças “ tipo ypê” 500 ml
70	Limpa Pisos Laminados 750 ml
71	Limpa Vidros Spray Vidrex 500 ml
72	Limpa alumínio 500 ml
73	Água Sanitária com ação alvejante e desinfetante cloro ativo- 5 litros
74	Álcool etílico hidratado 70° -1 litro
75	Esponja de Louça dupla face “ tipo scotch-brite” pacote entre 4 a 10 unidades
76	Esponja de aço 60g
77	Saponáceo cremoso multiuso 450 ml
78	Removedor Perfumado multi limpeza “ tipo Bufalo” entre 500 a 1 litros
79	Desinfetante Multiuso qualidade premium 500 ml
80	Desengordurante em Spray 500 ml
81	Flanela de tecido para limpeza 28x 36 cm kit com 10 unidades
82	Desinfetante Limpador Perfumado “ tipo Uau” entre 2 a 5 litros
83	Lustra móveis multi superficies entre 200 a 500 ml



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

84	Pano reutilizavel de limpeza “ tipo Scott” com 58 unidades
85	Esfregão “tipo Mop” 360º giratório com balde entre 8 a 12 litros
86	Refil Esfregão “tipo Mop”
87	Papel Higiênico institucional branco qualidade premium pacote 8x 300 metros
88	Papel Interfolhas de 20 x 21 cm ou 21,5x 22 cm
89	Isqueiro a gás kit com 12 unidades
90	Saco para lixo, capacidade de 20 litros rolo com 100 unidades
91	Saco para lixo, capacidade 40 litros, rolo com 100 unidades
92	Saco para lixo, capacidade 100 litros, rolo com 100 unidades
93	Sabonete líquido para mãos cremoso antibacteriano entre 2 a 5 litros
94	Sabão em barra neutro pacote com 5 unidades
95	Sabão em pó de roupas 5kg
96	Sabão líquido de roupas 5 litros
97	Pedra Sanitária 25 g
98	Bicarbonato de sódio 1 kg
99	Desentupidor de pia e ralos frasco com 300 g
100	Pano de prato mínimo de 90% algodão kit com 10 unidades
101	Pano de chão alvejado 50x70 cm kit com 10 unidades
102	Copos descartáveis para café com 100 unidades 50ml
103	Copos descartáveis para água com 100 unidades de 180 a 200 ml
104	Palheta para café 8,5 cm pacote com 500 unidades
105	Jogo de Talheres com 24 peças em aço inox
106	Taças de Vidro para água/sucos 11 unidades
107	Jarra de Vidro para água/sucos 2 litros
108	Jogo de xícaras de café com pires de vidro ou porcelana 11 unidades
109	Garrada inox Térmica de 1 a 1,8 litros
110	Vassoura cerdas de nylon
111	Rodo plástico para limpeza de 30 a 60 cm
112	Balde de plástico médio capacidade de 10 litros
113	Pá para lixo cabo longo
114	Escova de lavar roupas com cerdas macias
115	Escova sanitária com suporte cerdas macias
116	Limpa Pedras limpeza de piso rústico de 2 a 5 litros
117	Avental de proteção pvc EPI's limpeza
118	Luvax de látex nitrílico longa duração uso EPI's limpeza
119	Bota de Borracha ou PVC uso em limpeza EPI's Limpeza
120	Banqueta escada alumínio dobrável 3 degraus
121	Cesto para lixo em tela 20 litros
122	Cesto para lixo com pedal 40 litros



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784.248/0001-69

123	Cesto para lixo com pedal 100 litros
124	Espanador de microfibra com cabo extensível
125	Conjunto de Cestos de Coleta Seletiva entre 50 a 100 litros
126	Dispensador de sabonete líquido de parede
130	Dispensador de álcool em gel de parede
131	Dispensador de Papel Higiênico de até 500 metros
132	Varal retrátil de piso 149x49x89 cm
	SUBITEM II-MATERIAIS DE ESCRITÓRIO
133	Papel A4, caixa com 10 resmas de 500 folhas
134	Papel A4 cor azul com resma de 500 folhas
135	Agendas executiva diária espiral capa dura 129mmx187mm
136	Caixa de Caneta esferográfica azul, material transparente, ponta grossa
137	Caixa de Caneta esferográfica preta, material transparente, ponta grossa
138	Caneta para quadro branco
139	Refil reabastecedor pincel para quadro branco
140	Régua acrílica de 30 cm
141	Carimbos automáticos auto tintados
142	Caixa de Caneta marca texto várias cores “ tipo Faber-Castell” 12 unidades
143	Caixa de Cola em bastão atóxica de 10 a 40g 12 unidades
144	Caixa de Clipes galvanizados para papéis 10/0 caixa com 500 unidades
145	Caixa de Clipes galvanizados para papéis 2/0 caixa com 720 unidades
145 A	Caixa de Clip Blender 41mm com 24 unidades
146	Bloco de notas autoadesivas colorida “ tipo Post-it” 53x38
147	Bloco de notas autoadesivo amarelo “tipo Post-it” 76x102
148	Bloco Marcador de página autoadesivo, etiquetas graváveis colorido
149	Pasta Grampo trilho plástica
150	Pasta de Processo Institucional personalizada com aba interna
151	Caixa para arquivo plástica polipropileno dobravel cor cinza 350x130x250mm
152	Bobina para máquina de relógio de ponto eletrônico
153	Caixa Fita corretiva secagem imediata
154	Fita dupla face transparente Fixa Forte uso geral
155	Fita adesiva transparente 45mmx100m
156	Fita adesiva transparente 12mmx50m
157	Tesoura Multiuso aço inoxidável estilo uso diário cabo resistente
158	Grampeador de Mesa 26/6 até 25 folhas
159	Grampeador de Mesa 26/6 até 50 folhas
160	Grampeador de Mesa 23/6 até 100 folhas
161	Grampo galvanizado 26/6 caixa com 5000 grampos
162	Grampo galvanizado 23/6 caixa com 1000 grampos



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

163	Grampo trilho plástico branco fix home office pacote 50 unidades
164	Grampo trilho plástico estendido branco fix home office até 300 folhas pacote 50 unidades
165	Extrator de grampo tipo espátula
166	Envelope saco kraft natural pardo 210mmx297mm 100 unidades
167	Estilete emborrachado 18mm
168	Caixa de Lápis preto nº 02
169	Perfurador de Papel até 30 folhas
170	Perfurador de Papel até 60 folhas
171	Cartucho de toner para impressora D116L original
172	Cartucho de toner para impressora CF 226ª original
173	Cartucho de toner para impressora CB 435ª original
174	Garrafa para Ecotank preto original EPSON T544 original
175	Garrafa para Ecotank cores ciano, magento e amarelo original EPSON T544
176	Placa personalizada em aço inox com gravação, com moldura e caixa de veludo preto para Título de Cidadania
177	Medalha personalizada com gravação, com caixa de veludo preto para Comenda Francisco Xavier
178	Pilha Alcalina AAA -1,5 V pacote com 4 unidades
179	Pilha Alcalina AA 1,5V pacote com 4 unidades
	SUBITEM III-VEICULO
180	Combustível Gasolina Comum 9.000 litros
181	Combustível Etanol 1.000 litros
182	Fluído de motor
183	Troca de óleo

VII- DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS

Os grupos de despesa serão composto por itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa sendo consultado anteriormente pelos responsáveis pelo setor de TI e pela Imprensa da Câmara Municipal conforme a seguir:

Descrição: **O Grupo 2** foi constituído com subitens que pertence a mesma categoria mais em seções diferenciadas.

GRUPO 2- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
MATERIAS DE INFORMÁTICA		
DESCRIÇÃO E QUANTIDADE		
184	Serviço de PDF Adobe Pro -anual	01 assinatura



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

185	Serviço de Licença Pacote Office 365 Business anual	09 assinaturas
186	Computadores completos atendendo as seguintes descrições: PROCESSADOR INTEL CORE I3-10100, 4-CORE, 8-THREADS, 3.6GHZ (4.3GHZ TURBO), CACHE 6MB, LGA1200, BX8070110100 PLACA MAE ASUS PRIME H510M-E DDR4 LGA1200 INTEL H510, PRIME H510M-E MEMORIA PCYES UDIMM, 8GB (1X8GB), DDR4, 3200MHZ, PRETA, PM083200D4 SSD ADATA SWORDFISH 1TB M.2 2280 PCIE NVME, ASWORDFISH-2T-C FONTE COOLER MASTER MWE 500 80 PLUS BRONZE, MPE-5001-ACAAB-BR GABINETE OFFICE DUEX DX255-10, MINI-TOWER, PRETO, DX255-10-1	10 unidades
187	Notebooks com a seguinte descrição: Samsung Book Intel Core i5-1135G7 Windows 11 home , 8GB, 256 GB SSD, Intel Iris Xe, 15,6" Full HD LED, NP550XDA-KH2BR	02 unidades
188	Impressora Multifuncional Laser	05 unidades
188 A	Scanner Avison AD 240u Duplex	02 unidades
189	Pendrive de 64 GB	02 unidades
190	Microfones para mesa TSIMMF 303 haste de 63 cm	12 unidades
191	Microfone de lapela	05 unidades
192	Tablet para uso do plenário com as seguintes descrições: Tablet Samsung S7 FE 4G, 128 GB, 6GB RAM, tela 12.4", preto, SM-T735NZKQZTO	11 unidades
193	Monitores de até 29,9 polegadas	2 unidades
SUBITEM I-ELETRÔNICO ÁUDIO		
194	Caixa de som amplificada	4 unidades
SUBITEM II-ELETRÔNICO ÁUDIO E VÍDEO		
195	Painel eletrônico de votação	1 unidade



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

196	Estabilizador de imagem para celular com tripé “Ring light Iluminador de led”	1 unidade
197	Aparelho de Smartphone mínimo 128GB	1 unidade
SUBITEM III-ITEM DE ESCRITÓRIO		
198	Cadeiras de escritório giratória com encosto ergonômico cor preta	10 unidades
199	Balcão de escritório recepção	1 unidade
200	Apoio ergonômico para pés	10 unidades
201	Longarina para recepção de 3 ou 4 lugares	2 unidades
202	Suporte para tablet para mesa ajustavel	11 unidades
203	Fragmentadora de papel 150 folhas automática super corte	2 unidades
204	Quadro personalizado de Gestão á Vista - Comunicação Interna	1unidade
SUBITEM IV-ELETRODOMESTICOS		
205	Refrigerador frost free duplex 310 litros	1 unidade
206	Batedeira planetária 700W	1 unidade
207	Aspirador de pó vertical 2000W 3L potente 2 em 1 (água e pó)com magueira extensora flexível	1 unidade
SUBITEM V-VEÍCULO		
208	Veículo automotor , 0KM, tipo SUV, ano 2024	1 unidade
208 A	Veículo automotor, OKM, tipo Flex, ano 2024	1 unidade

VIII- DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS

Os grupos de despesa serão compostos por itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa, conforme a seguir:

Descrição : O **Grupo 3** foi constituído com subitens que pertence a mesma categoria mais em seções diferenciadas.

GRUPO 3- CONTRATAÇÃO DE



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

TERCEIRO -PESSOA JURÍDICA	
209	Serviços de manutenção completa predial desde pequenos concertos como reparos em rede elétrica.
210	Cursos de aperfeiçoamento aos vereadores
211	Cursos e aperfeiçoamento profissional para todos os funcionários
212	Convênio com UVESP SP
213	Serviços de contratação de soluções de serviços de tecnologia da informação
214	Serviços de prestação de serviços técnicos de digitalização e indexação de documentos
215	Serviços de jardinagem e paisagismo
216	Serviços de publicação em imprensa oficial
217	Serviço de transmissão de trabalhos legislativos em rádio local
218	Serviços gráficos
219	Serviços de T.I e gerenciamento de computadores
220	Serviço de relógio de ponto eletrônico
221	Serviço de hospedagem em site oficial
222	Serviço de software de finanças anual
223	Serviço de protocolo na recepção anual
224	Serviço de Certificado digital 1 assinatura duração de 3 anos
225	Serviço de detedização anual
226	Serviço de troca de extintores anual
227	Serviço de manutenção em todos os veículos oficiais
228	Serviço de seguro de todos os veículos oficiais
229	Serviço de rastreamento de todos os veículos oficiais
230	Serviço de limpeza veicular nos carros oficiais
231	Serviço de Distribuição de energia elétrica
232	Serviço de Saneamento básico pelo Estado de São Paulo
233	Serviço de telefonia fixa predial -



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

234	Serviço de internet com fibra ótica-
235	Padaria e Confeitaria -Eventos organizados para todo tipo de evento oficial
236	Serviço de Cerimonial
237	Aluguel de Imóvel para Sessão Solene
238	Aluguel de Equipamento de Som e Sonorização de Eventos
239	Calendários Comemorativos como Campanhas de Conscientização
240	Aquisição de materiais natalino

IX- DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS

Os grupos de despesa serão compostos por itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa, sendo consultado anteriormente engenheiro/arquiteto responsável pelo projeto conforme a seguir:

Descrição : O **Grupo 4** foi constituído com subitens que pertence a mesma categoria mais em seções diferenciadas.

GRUPO 4- OBRAS E INSTALAÇÕES	
241	Pintura interna do prédio incluindo portas interna e externa, janelas internas , paredes e teto, rodapés, corrimão interno (escadaria), com cor a ser definida pela Administração.
242	Pintura de todo piso externo e interno do prédio, garagem privativa dos vereadores, rampas, escadas (incluindo estacionamento de frente com identificação para atendimento prioritários) Muros laterais e de frente, corrimão externos, grades externas com cor a ser definida pela Administração.
243	Pintura de Postes externos do jardim, arandelas/luminárias de parede
244	Pintura de Portão (interno e externo) de rampa de veículos,
245	Reforma ou troca de janelas de madeiras danificadas
246	Troca de persianas
247	Reforma ou troca de porta de madeira
248	Manutenção do mobiliário existente no prédio e instalações do plenário
249	Reforma ou Troca de telhado do prédio incluindo a instalação de calhas por toda extensão do prédio.



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50.784.248/0001-69

250	Reforma dos dois banheiros no primeiro andar do prédio, incluindo troca de portas e batentes, troca de toda louça, cerâmica, piso com características antiderrapante, barra de apoio para vaso sanitário assim como para pia e troca de encanamento. Planejado para atender pessoas com baixa modalidade, como crianças, idosos e deficientes (atender critérios de lei específica)
251	Troca do Toldo de Policarbonato na entrada do prédio atendendo a necessidade existente.
252	Divisão de parede com drywall para uso do Arquivo físico no primeiro andar do prédio.

X- DETALHAMENTO DE CALENDÁRIO PARA PREVISÃO DE EXECUÇÃO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Na descrição abaixo ocorreu uma divisão por meses na execução e manutenção de serviços, uma forma de estabelecer metas a serem cumpridas no decorrer do ano, mais podendo sofrer alterações de acordo com decisão do Presidente.



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

Janeiro/recesso

Pesquisa e execução das seguintes tarefas abaixo:

*Troca ou reformas de janelas e porta de madeira.

* Reforma ou troca de persianas.

*Pintura de todas as grades, portões, postes do jardim e arandelas/luminárias de parede .

*Pintura de todo piso externo e de area interna pertencente a Câmara, desde garagem privativa, rampas, escadas, área de calçada (incluir área demarcada para atendimento especial) , seguindo todo seu rito processual.

Manutenção dos demais gastos mensais.

Fevereiro

Pesquisa e elaboração de processo para:

* Aquisição de um novo veículo para uso do Gabinete.

*Reforma completo nos dois banheiros do 1º andar do prédio.

*Troca de Toldo porta da Recepção.

*Instalação de divisão de drywaal para sala exclusiva do arquivo.

Manutenção dos demais gastos mensais.

Março

* Após elaboração do processo e seguindo todo rito compra de veículo de uso do Gabinete seguindo todo seu rito processual .

Mantenção dos demais gastos mensais.

Junho

Pesquisa e elaboração de processo:

*Pintura interna do prédio, pintura das janelas e portas internas, sendo incluindo pintura dos muros desde as laterais como área frontal do prédio, todo área pertencente da Câmara.

Manutenção dos demais gastos mensais.

Maio:

Manutenção dos demais gastos mensais.

Abril

Pesquisa e elaboração de processo:

*Reforma ou Troca de telhado do prédio incluindo calhas.

Após elaboração do processo e seguindo todo rito processual

Execução de Sessão Solene de com entrega de títulos e comendas.

* Manutenção dos demais gastos mensais.

Julho/recesso

*Após elaboração do processo e seguindo todo rito processual Execução de Pintura interna do prédio sendo incluindo pintura dos muros desde as laterais como área frontal do prédio, todo área pertencente da Câmara.

Manutenção dos demais gastos mensais.

Agosto

*Após elaboração do processo e seguindo todo rito processual Execução Reforma ou Troca de telhado do prédio incluindo calhas

Manutenção dos demais gastos mensais.

Setembro

Pesquisa e construção do processo:

*Manutenção do mobiliário e instalações do plenário. Manutenção dos demais gastos mensais.



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50.784.248/0001-69

Outubro

*Após elaboração do processo e seguindo todo rito processual Execução da compra ou manutenção do mobiliário e instalações do plenário.

Pesquisa e elaboração de processo:

Programação para Sessão de Posse 2025/2028.

Manutenção dos demais gastos mensais.

Novembro

Pesquisa e elaboração de processo:

Programação para Sessão de Posse 2025/2028.

Manutenção dos demais gastos mensais.

Dezembro

Pesquisa e execução das seguintes tarefas abaixo:

*Aquisição de cesta de Natal aos funcionários de acordo com a lei.

Programação para Sessão de Posse 2025/2028.

Manutenção dos demais gastos mensais

XI-DETALHAMENTO DOS PROCESSOS :

Dentro do ano de 2024 deverá ser realizado Cursos de especialização para todos os funcionários, seja no campo de Contabilidade, Gestão Administrativa, Arquivo Público, Sistema Organizacional, Atendimento, Tecnologia no Poder Público. Cursos como Auditoria e Controle Interno, Transformação e Direito Digital no Serviço Público, Comunicação, Ética no Serviço Público, Processo de Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos, Gestão Fiscal no Município, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Boas práticas de Contrato de Serviços Terceirizados, Procedimentos auxiliares na Nova Lei de Licitação, Planejamento Estratégico para Organização Pública, dentre tantos outros cursos que visam incentivar competências no seu campo de atuação. A longo prazo a visão é de que todo funcionário da Câmara Municipal de Apiaí, sendo efetivo ou comissionado compreenda, planeje e possa gerir a Administração Pública, otimizando o desempenho em gestão de uma boa organização.

O Diretor (a) da Administração de forma conjunta com o Agente de Contratação elaborará um cronograma executável para que todos os funcionários realizem o mínimo de dois cursos anuais. A execução do processo da realização desses cursos podem ser aplicados de modo



CÂMARA DO MUNICIPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50.784.248/0001-69

presencial ou online, de acordo com decisão administrativa, sendo acompanhado diretamente pelo Diretor(a) Administração da Câmara e Agente de Contratação, que são incumbidos de receber cópia de todos os certificados concluídos. Deverá ser realizado cursos destinados para os vereadores sobre o papel institucional dos vereadores no que diz respeito à produção de leis e fiscalização dos trabalhos do Poder Executivo; e sobre a participação do cidadão na supervisão do trabalho dos parlamentares. Assim como Especialização em Aspectos e Práticas de Emendas Impositivas. Com medidas como essa na Câmara Municipal de Apiaí, construir uma equipe preparada.

Nesse mesmo período será iniciado o processo de instalação e treinamento de assinatura digital nos documentos do corpo legislativo, fazendo parte desse processo que podemos chamar de “Câmara Digital” ou seja uma aceleração nos serviços burocráticos, sendo desde a instalação de novos tablets com suporte em plenário para acompanhar tramitação e votação feita eletronicamente e transmitida por painel, protocolo digital, serviço esse em processo de implantação, assim como protocolo entre Poder Legislativo e Executivo realizem entre si, uma visão de longo prazo em trazer mais dinamismo ao serviço burocráticos.

Concomitante será digitalizado processos de todos os setores, já ocorre parte desse trabalho atualmente de alguns documentos. A ideia então é estender essa atividade através de um cronograma estabelecido com setor responsável, desde projetos legislativos a documentos produzidos pelos demais setores serem então digitalizados na íntegra e posteriormente serem consultados em site oficial. O uso de novos recursos tecnológicos e ferramentas permite um acesso sem barreiras e limitações ao cidadão. Essa ação em especial tende a ser um trabalho extensivo de longo prazo e sua efetivação completa dependerá da “visão estratégica” dos próximos Presidentes do Poder Legislativo, mais de toda e qualquer forma nesse ano corrente dará então início a um futuro com a perspectiva de ambiente digital na Câmara Municipal de Apiaí. Uma ação complexa como essa e para chegar aos objetivos pretendidos terá todo apoio necessário desde cursos e treinamentos, assim como aquisição equipamentos próprios para execução da tarefa.

Agora se tratando do detalhamento dos itens a aquisição do item: Materiais de Consumo, será expedido Portaria em que designa dois funcionários para serem responsáveis pelo controle nos itens descritos Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza e Copa, os responsáveis elaboraram um controle de entrada e saída desses itens. Dentro dessa mesma categoria no ‘subitem Materiais de Escritório será designado um funcionário responsável pelo controle de entrada e saída.

No item se tratando de Material Permanente, será expedido Portaria em que designa dois funcionários para serem responsáveis pelo controle dos itens descritos em Material de Informática, Subitem eletrônicos e áudio e vídeo, itens de escritório e afins. Como nessa categoria existe especificações complexas em alguns itens será consultado previamente os responsáveis pelo setor de T.I e de Imprensa antes de efetivar compra ou troca de materiais.

No item que descreve Contratação de Terceiros-Pessoa Jurídica, a manutenção de diversas prestações de serviços descritos como gastos relativos a água, luz, internet e continuidade de contratos existentes como serviços de software, seguros assim como demais gastos previstos no ano de 2024.



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

No item que descreve Obras e Instalações é descrito o planejamento de pintura interna no prédio e demais pontos, troca de persianas e portas com problemas, aquisição de novos móveis, reforma de banheiros e demais itens mencionados acima que visam a manutenção do prédio e suas instalações.

Descrevendo de maneira prática no decorrer do ano será estabelecido metas a serem alcançadas, ressaltando mais uma vez que podem sofrer alterações ou readaptações de acordo com decisão administrativa. O mês de Janeiro inicia com o recesso legislativo parlemantar, período esse adequado para realização de pesquisa e execução de trocas ou reformas e janelas e porta de madeira, assim como troca de persianas.

Pintura em todas as grades, portões desde a parte frontal do prédio como o portão de acesso a garagem. Nessa mesma fase, as arandelas/luminárias e postes do jardim devem ser pintados com material de excelente qualidade que aguente sol e chuva. Já as pinturas do piso externo, devem ser realizados em toda área pertencente ao prédio, incluindo a pintura de identificação de atendimento prioritário, mais uma vez com a escolha de um material de alta qualidade.

Mês de fevereiro ocorrerá a pesquisa e elaboração para futura aquisição de um novo veículo de uso do Gabinete. Os dois banheiros localizados na parte inferior do prédio devem ser reformados por completo, sendo a troca de portas e batentes, espelhos, cerâmica, tubulação de esgoto assim como troca de bacias sanitária. É necessário frisar que nessa reforma seja instalado barra de apoio no vaso sanitário, planejamento esse que visa atender pessoas com modalidade reduzida, como crianças, idosos e deficientes (atender critérios de lei específica). Um projeto como esse será necessário entrar em contato previamente com engenheiro ou arquiteto previamente. Troca do Toldo de Policarbonato na entrada da recepção, assim como a divisão com placa de drywall da sala de Arquivo físico. No mês de março após o processo anterior seguir compra do veículo seguindo todo seu rito.

Abril deverá ocorrer a pesquisa e elaboração do processo para Reforma ou Troca do telhado incluindo a colocação de calhas. Finalizar o mês com a entrega de Títulos e Comendas, prazo esse que **respeita o calendário eleitoral**. Mês de Maio manutenção das despesas recorrentes.

Mês de Junho será para pesquisa e elaboração de processo de Pintura Interna no prédio, com a escolha de tinta opção lavável de qualidade premium, deverá ser pintado toda área interna, assim como o corrimão que faz acesso as escadas, com as janelas internamente e portas, rodapes o contratado deverá executar um serviço da mais alta



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

qualidade; nesse mesmo trabalho deverá ser incluindo a pintura de muros, nesse caso interno e externamente.

Julho que é o recesso legislativo, após a fase de elaboração do processo executar a pintura do prédio internamente assim como os muros. Agosto será dedicado a execução da Reforma ou Troca de telhado do prédio incluindo as calhas. Mês de Setembro consistirá na elaboração do processo para manutenção do mobiliário e instalações do plenário, essa fase será a modernização de novos móveis no plenário assim com o a possível troca de moveis nos outros ambientes do prédio.

Outubro após seguir todo rito processual fazer a execução de compra para manutenção do mobiliário e instalações do plenário e possível troca de móveis. Em observação será contratado engenheiro ou arquiteto nos serviços relativos a supervisão e aprovação de laudo técnico.

Mês de novembro dedicado a elaboração de processo para Programação de Sessão de Posse anos 2025-2028. Finalizando o mês de dezembro a execução da Programação de Sessão de Posse, assim como a entrega de cestas de natal aos funcionários como diz a Lei Municipal nº 050/2013.

XII- SUPERVISÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS

A supervisão da execução do PAC 2024 será realizado em dois momentos distintos: em caráter prévio, no momento da aprovação da Solicitação de Despesa, pelo Agente de Contratação e pela Diretor(a), a cada 3 (três) meses, que verificará seu efetivo cumprimento e identificará eventuais contingências e necessidades de emenda ao Plano.

A Administração da Câmara Municipal de Apiaí orientará a equipe de Contratação a indicar, detalhadamente as circunstâncias de fato ou de direito que acarretem eventual contratação em dissidência com o previsto neste PAC 2024.

A execução do presente PAC levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2024. Serão disponibilizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro.

XIII- CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente PAC 2024 será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Apiaí e estará permanentemente disponível para consulta.

Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas a este PAC 2024, pelos canais oficiais de comunicação do município de Apiaí, assim como dos eventuais detalhamentos que venham a ser produzidos.



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE APIAI

ESTADO DE SÃO PAULO
PORTAL DA MATA ATLÂNTICA
PALACIO MIN. MARIO GUIMARÃES
CNPJ 50. 784..248/0001-69

O presente Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024, podendo em seu decurso ser readequado e reavaliado de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Apiaí São Paulo, com as devidas justificativas.

Publique-se.

Apiaí, 29 de novembro de 2023

André Luiz Rodrigues de Souza
Presidente da Câmara Municipal de Apiaí SP